

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun järjestyssääntöjen hyväksyminen**TRE:3292/00.01.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, p. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, p. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä olevat päivitetyt Tampereen seudun ammattiopisto Tredun järjestyssäännöt. Järjestyssäännöt tulevat voimaan 1.8.2025.

Tämä päätös korvaa johtajan, ammatillinen koulutus päätöksen 16.1.2024 § 21.

Perustelut

Lain ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 80 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä opiskeluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Tredun järjestyssääntöihin esitetään lainsäädäntömuutoksista aiheutuvia muutoksia, jotka on valmisteltu poikkeuksellisesti ilman opiskelijoiden ja huoltajien aktiivista osallistumista, koska tasavallan presidentti vahvisti tupakkalain ja perusopetuslain muutokset 23.5.2025. Perusopetuslain muutokset, jotka koskevat myös Tredun järjestämän aikuisten perusopetuksen mobiililaitteiden käyttöä, tulevat voimaan 1.8.2025. Tupakkalain muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 ja muutokset koskevat Tredun opiskelijoita, henkilökuntaa sekä Tredun alueella vierailevia henkilöitä. Lisäksi järjestyssääntöihin esitetään tehtäväksi muilta osin joitakin täsmennyksiä.

Valmisteluun ei ollut aikataulusyistä mahdollista ottaa mukaan opiskelijoita ja huoltajia, joten järjestyssäännöistä tiedotetaan heti lukuvuoden alussa opiskelijoita sekä huoltajia.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille -päätöksen mukaan (elinvoima- ja osaamislautakunta 11.9.2024 § 91) Tampereen seudun ammattiopiston järjestyssäännöt hyväksyy johtaja, ammatillinen koulutus.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi, tredu.hallintosihteerit@tampere.fi

Liitteet:

1 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 10.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on annettu tiedoksi sähköpostilla 10.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

10.06.2025

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 99

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.